



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ उपदफा ३ तथा नियमावली २०६५ को नियम ३ अनुसार प्रयोजनको लागि खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय बाँकेसंग सम्बन्धित २०८२ श्रावन देखि असोज मसान्त सम्मको त्रैमासिक सूचनाहरु

१.	निकायको स्वरूप र प्रकृति	खानेपानी तथा सरसफाईको पुर्वाधार निर्माण कार्य तथा आधारभुत सेवासुधारको लागि लुम्बिनी प्रदेश सरकार अन्तरगत १२ वटा खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालयबाट सेवा प्रदानहुदै आएको छ । सो मध्ये खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय बाँके एक हो । प्रदेश सरकार मातहतको यस कार्यालयको स्थापना २०७६ मा भएको हो । यस डिभिजनको कार्यक्षेत्र बाँके जिल्ला रहेको छ । (बर्दिया जिल्ला टुक्रिएर हाल छुट्टै कार्यालय स्थापना भयोको छ) तथा खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय बाट खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय भयोको छ (कार्यालयको नाम परिवर्तन भयोको) ।
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	जिल्ला भित्रको खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न गठन भएको यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य जिल्ला भित्र खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि आवधिक योजना र भन्नालयगत स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार योजना तर्जुमा, छनौट, निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन एवं निरीक्षण गर्ने रहेको छ । जनताको आधारभूत आवश्यकताको रुपमा रहेको स्वच्छ पिउने पानीको व्यवस्थापन एवं स्वच्छ पिउने पानीको अभावमा सिर्जित विभिन्न रोग तथा महामारी प्रकोपलाई न्यूनीकरण गरि सरसफाई सम्बन्धि जनचेतनाको अभिवृद्धि गर्दै बाँके जिल्ला भित्र आवश्यक देखिएका क्षेत्रमा स्वच्छ तथा गुणस्तर युक्त पानी तथा सरसफाई सम्बन्धी सुविधा उपलब्ध गराउनु कार्यालयको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।
३.	निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण	स्थायीतर्फ कार्यालय प्रमुख -१ - कार्यालय प्रमुखले गर्नु पर्ने दैनिक प्रशासनिक कार्यका साथै प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय गर्ने इन्जिनियर (छैटौ)-१ - विभिन्न आयोजनाको प्राविधिक कार्यको अनुगमन निरीक्षण गर्ने। अधिकृत छैटौ (प्रशासन) -१-कार्यालय प्रशासन र जिन्सीकोकाम गर्ने । अधिकृत छैटौ (लेखा) -१- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने अधिकृत छैटौ (म.का.) -१- सरसफाई सम्बन्धि तालिम लगायत विभिन्न काम गर्ने । सब-इन्जिनियर - विभिन्न आयोजनाको लागत अनुमान तयार गर्ने, भएको कामको मूल्यांकन अनुगमन गर्ने ।


-खगेन्द्र खत्री
प्रतिनिधि अधिकृत


विधान अर्याल
कार्यालय प्रमुख



		खा.पा.स.टे. पाँचौ तह - - विभिन्न आयोजनामा डिजाइन ड्रइंग अनुसार काम गराउने र पाइपलाइन को काममा सहयोग पुर्याउने, ह.स.चा. -१ -कार्यालय प्रयोजनको लागि गाडी चलाउने करार तर्फ सब- इन्जिनियर -१ - विभिन्न आयोजनाको लागत अनुमान तयार गर्ने, भएको कामको मुल्यांकन अनुगमन गर्ने, खा.पा.स.टे चौथो - १- विभिन्न आयोजनामा डिजाइन ड्रइंग अनुसार काम गराउने र पाइपलाइनको काममा सहयोग पुर्याउने । महिला कार्यकर्ता - - सरसफाई र तालिम सम्बन्धि विभिन्न काम गर्ने, कार्यालय सहयोगी - २ - कार्यालयको सरसफाई लगायतका अन्य कार्य गर्ने ।
--	--	---

४.	निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	बाँके जिल्लामा खानेपानी तथा सरसफाइको सुविधा उपलब्ध गराउने, । (थप विवरण कार्यालयको नागरिक वडापत्रबाट प्राप्त गर्न सकिने)  मोबाईलमा हेर्नको लागि यहाँ स्थान गर्नुहोस् ।
५.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी दिइने सेवा कुनै शुल्क लाग्ने छैन । (थप विवरण कार्यालयको नागरिक वडापत्रबाट प्राप्त गर्न सकिने)
६.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, फाँट र जिम्मेवार अधिकारी	१. खानेपानी व्यवस्थापन शाखा इन्जिनियर १ सब-इन्जिनियर (करार-१) खा.पा.स.टे. पाँचौ तह खा.पा.स.टे. चौथो तह १(करार) २. कर्मचारी प्रशासन शाखा नायब सुब्बा १ ह.स.चा. १ का.स. २(करार) ३. आर्थिक प्रशासन शाखा वरिष्ठ लेखा अधिकृत आठौँ तह ४. सरसफाइ शाखा अधिकृत छैठौँ १ ५. अन्य करार दरबन्दीमा रहेका डि.प्र./इन्जिनियर डि.प्र./ना.सु. डि.प्र./ले.अ. डि.प्र./अधिकृत

खानेपानी
प्रमुख अधिकृत

विधान अर्थात्
कार्यालय प्रमुख



		खा.पा.स.टे.२ महिला अधिकृत	डि.प्र.
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	कार्यको प्रकृति र अवस्था अनुसार सम्बन्धित फाँटमा आवश्यक विधि र प्रक्रिया पुरा भइ सम्बन्धित अधिकृत समक्ष पेश भएका कागजातरुका आधारमा अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार डि.प्र. बाट निर्णय हुने ।	
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	फाँटको भए सम्बन्धित शाखा प्रमुख र डि.प्र.	
९.	यस अवधिमा सम्पादन गरेको कामको विवरण	२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको (३ महिना) को प्रगतिविवरण खानेपानी तर्फ १. विभिन्न आयोजनाहरुमा विभिन्न निर्माणकार्यको लागि उपभोक्ता समिति संगसम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको । (बाँके जिल्लाका) २. विभिन्न खा.पा.आ. हरूमा डिप बोरिंग निर्माण कार्य तथा टेन्डर प्रक्रिया भई सम्झौता गरी योजनामा काम सम्पन्न (कोहलपुर-८, रासिसोनारी बृहत, चुनाहा, ढकेरी सुधार विस्तार) , का विभिन्न खा.पा.आ. हरूको लागि HDPE PIPE खरिद सप्लाई कार्य, लागि ई विडिंग मार्फत टेन्डर आह्वान भए अनुरूप सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी र सप्लायर्स संग सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको । ३. बाँके विभिन्न खा.पा.आ. हरूमा लक्ष्य अनुरूप कार्य सम्पन्न गरि पानी संचालनमा ल्याईएको ।	
१०.	कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी सम्बन्धि विवरण	कार्यालय प्रमुख :- विधान अर्याल : कार्यालय प्रमुख (२०८१/१२/२०)देखि सम्पर्क नं. :- ९५८०२१०९४, इमेल :- wssso.banke@gmail.com सूचना अधिकारी :- खगेन्द्र खत्री, प्रा.अधिकृत सम्पर्क नं. :- ९८५८०३१०४१ इमेल :- khagendrakhatry23@gmail.com wssso.banke@gmail.com	
११.	ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची		
१२.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण	१. सघन खानेपानी विकास आयोजना (ब.उ.शि.नं.३४७०२०१२४) बजेट रु.९,४७,५५,०००.०० खर्च रु. १४०१११८.०० खर्च प्रतिशत: १.५% २. जलवायु अनुकूलित बृहत खानेपानी आयोजना (संघ शसर्त अनुदान) (ब.उ.शि.नं.३४७९११२२४) बजेट रु.५००००००.०० खर्च रु. ०.०० खर्च प्रतिशत : ०.००% ३. खानेपानी आयोजना मर्मत सुधार तथा विस्तार कार्यक्रम (ब.उ.शि.नं.३४७०२०१५४)	


खगेन्द्र खत्री
प्रा.अधिकृत


विधान अर्याल
कार्यालय प्रमुख

		बजेट रु. ७००००००.०० खर्च रु. १२३६५६३.०० खर्च प्रतिशत : १७.६७% ४. सरसफाई तथा ढल व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यक्रम(ब.उ.शि.नं. ३४७०२०१३४) बजेट रु. १३४५०००.०० खर्च रु. ०.०० खर्च प्रतिशत : ०.००% ५. खानेपानी आयोजना गुणस्तर अभिवृद्धि तथा श्रोत संरक्षण कार्यक्रम कार्यक्रम(ब.उ.शि.नं. ३४७०२०१४४) बजेट रु. ३००००००.०० खर्च रु. ०.०० खर्च प्रतिशत : ०.०० ६. खानेपानी कार्यालयहरु(चालु) बजेट रु. १३३७९०००.०० खर्च रु. ३८१७४७०.०० खर्च प्रतिशत : २८.५३%
१३.	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण	
१४.	सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण	http://wssobanke.lumbini.gov.np 
१५.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण	
१६.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	
१७.	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यसको सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवाधि	
१८.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय	हाल सम्म सूचना माग नपरेको
१९.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	कार्यालयको website एवं कार्यालयको सूचनापाटी
२०.	तोकिए बमोजिम अन्य विवरण	

तयार पार्ने :

खगेन्द्र खत्री

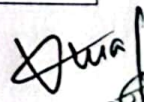
सूचना अधिकारी


 खगेन्द्र खत्री
 सूचना अधिकारी

प्रमाणित गर्ने :

विधान अर्थात्

कार्यालय प्रमुख


 विधान अर्थात्
 कार्यालय प्रमुख